



*Kıbrıs Türk İnşaat
Mütcaahhitleri Birliği*

İHALE MAKAMLARINA YÖNELİK



İHALE DOSYASI HAZIRLAMA REHBERİ



Bu rehberin hazırlanmasındaki esas amaç;

- Kamu hizmetlerinin aksamadan devam edebilmesine, ihtiyaçların uygun şartlarla ve zamanında karşılanmasına ve kaynakların verimli kullanılmasına,**
- İhaleye katılacak kişi ve kurumların, objektif ve adil şartlarda yarışabilmesine**

olanak sağlayacak ihale dokümanlarının hazırlanmasını sağlamaktır.



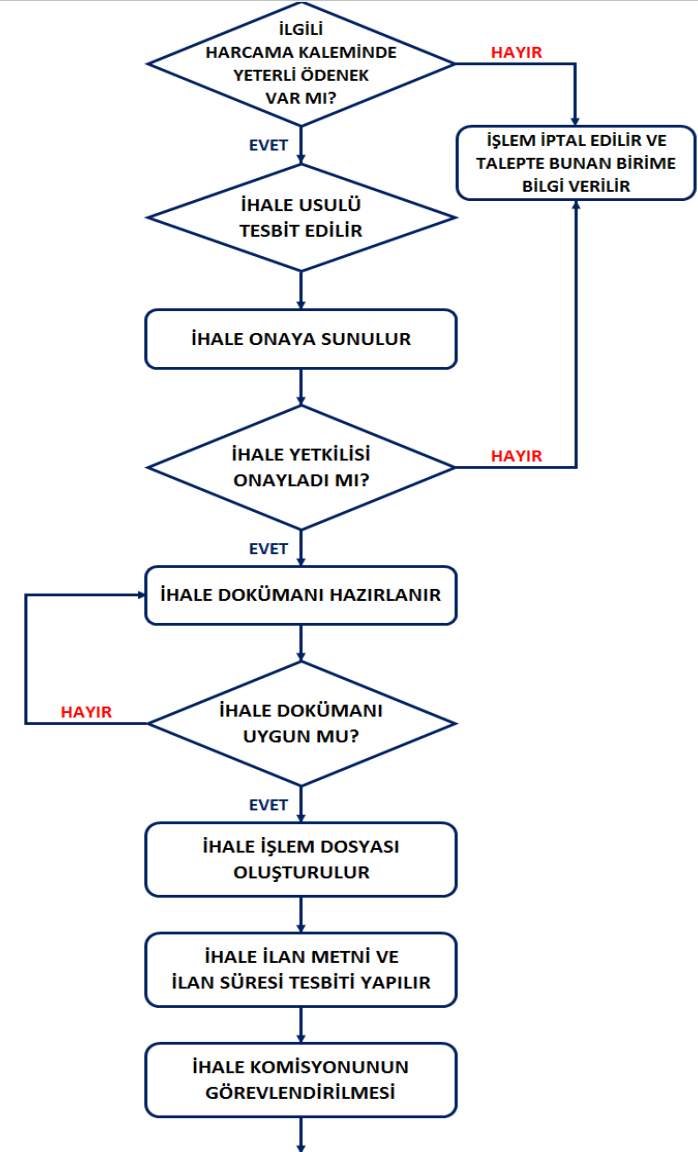
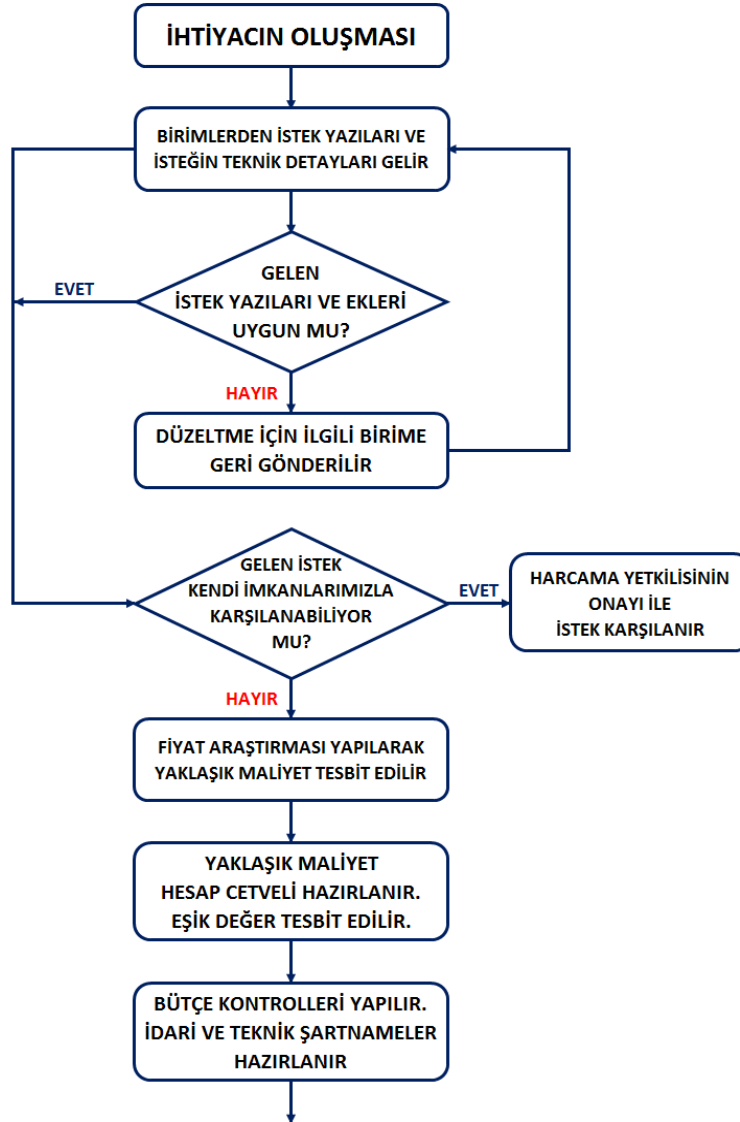
*Kıbrıs Türk İnşaat
Mütcaahhitleri Birliği*

KAMU İHALESİ NEDİR?

20/2016 sayılı Kamu İhale Yasası'nda belirtilen usul ve şartlara bağlı olarak, Devletin, belediyelerin, köy idarelerinin ve köy idarelerinin kurdukları birliklerin, sosyal güvenlik kurumları, fonlar, özel yasa ile kurulmuş olan kamu kurum ve kuruluşlarının, kamu iktisadi kuruluşları ile iktisadi devlet teşekküllerinden oluşan kamu iktisadi teşebbüslerinin, kamu görevi yerine getiren ve özerk yönetime sahip tüzel kişilerin her türlü mal ve hizmet alımları ve satımları, kiralama ve kiraya verme işlemleri ile onarım ve inşaat işleri, ihale katılımcıları arasından seçilecek olanın üzerine bırakıldığını gösteren ve ihale makamının onayını müteakip sözleşmenin imzalanması ile tamamlanan bütün işlemleri ifade eder.



İHALE DOSYASI HAZIRLAMA SÜRECİ





*Kıbrıs Türk İnşaat
Mütcaahhitleri Birliği*

İDARENİN SORUMLULUĞU

İhale Makamı (İdare):

İhtiyaç raporu ile ihale dokümanının hazırlanması, ihale kaydının yapılması ve ihale kayıt numarasının alınması, ihale duyurusunun yayımlanması, ihale komisyonu oluşturulma işlemlerinin ve doküman satın alanların kaydının tutulması, dokümanda açıklama ve değişiklik işlemlerinin yapılması, başvuru ve teklifler ile bunların değerlendirilmesi işlemlerinin kaydı ve onay gibi ihale sürecine ilişkin işlemler ile ihale sonuç işlemlerinden sorumludur.



TAHMİNİ DEĞER (Yaklaşık Maliyet)

- ❑ Yapım işlerinde tahmini değer hesaplanırken, konu ile ilgili teknik dairelerin bağlı bulunduğu Bakanlıklar tarafından yayımlanan, inşaat türlerine göre m² birim fiyatları ve/veya imalat çeşidine göre birim fiyatları ve/veya inşaat birim fiyatlarına esas alınan işçilik ve gereç rayiç cetvelleri kullanılır.
- ❑ İhale makamları hiçbir malın, hizmetin veya yapım işinin ihale sürecini yapay olarak bölemez veya Kamu İhale Yasası'nın uygulanmasından kaçınmak amacıyla tahmini ihale değerini hesaplarırken düşük değer gösterecek yöntemler uygulayamaz.
- ❑ İhalenin belirlenen tahmini değer (Yaklaşık Maliyet), ihale duyurusunun gönderildiği tarihte geçerli olur. İhale makamı, sözkonusu kamu ihalesi için ayrılmış toplam tahmini değer, ihale duyurusunda ve şartnamede açıklar.



İHALE DOKÜMANININ İÇERİĞİ

1. Yapım İşleri Genel (İdari) Şartnamesi,
2. Özel İdari ve Teknik Şartnameler,
3. Projeler ve Teknik Belgeler,
4. Zeyilname ve açıklamalar,
5. Sözleşme Taslağı,
6. Standart Formlar.
 - ✓ *İhale Katılım Beyannamesi,*
 - ✓ *Geçici Teminat Mektubu Örneği,*
 - ✓ *İş Ortaklığı/Konsorsiyum Beyannamesi Örneği,*
 - ✓ *Mali Teklif Formu (veya Metraj Bazında Hazırlanmış Birim Fiyat Teklif Formu).*



GENEL ŞARTNAMENİN HAZIRLANMASI

- ❑ İdare, uygulayacağı ihale usulüne ilişkin Merkezi İhale Komisyonu tarafından yayımlanan örnek Genel Őartnameyi esas alarak genel Őartnamesini hazırlar. Genel Şartnamede boş bırakılan hususlar, işin özelliğine göre 20/2016 sayılı Kamu İhale Yasası ve diğer mevzuat hükümlerine aykırı olmayacak şekilde düzenlenir.
- ❑ Ekonomik ve mali yeterlik ile mesleki ve teknik yeterliğin saptanması amacıyla öngörülecek değerlendirme kriterleri ve istenecek belgeler, rekabeti engelleyecek şekilde belirlenemez.
- ❑ Yeterlik değerlendirmesi için istenecek belgelerin ve yeterlik değerlendirmesinde aranılacak kriterlerin, ihale ilanı veya genel Şartnamede belirtilmesi zorunludur.



GENEL ŞARTNAMENİN HAZIRLANMASI

- ❑ İhale makamları gerekli gördüğü hallerde ihaleyi parçalara bölebilir. Her bir parça ayrı ihale edilebilir ve ihale katılımcısı bir veya daha fazla parça için teklif sunabilir. Her halükarda ihale bir parçanın tamamını içerir.
- ❑ İhale makamları, Yasanın uygulanmasından kaçınmak veya ihale konusu işin değerini, Yasada belirlenen eşik değerlerin altına düşürmek amacıyla ihaleyi kısımlara bölemezler.
- ❑ İdare, Genel Şartnamede düzenlenmeyen, ancak işin özelliğine göre düzenlenmesine gerek duyulan hususları, 20/2016 sayılı Kamu İhale Yasası ve diğer mevzuat hükümlerine aykırı olmamak koşuluyla, maddeler halinde düzenleyerek “**Diğer Hususlar**” bölümüne ekleyebilir.



ŞARTNAMESLERİN HAZIRLANMASI

- ❑ Teknik şartnamenin idare tarafından hazırlanması esastır. Ancak, işin özelliğinin gerektirdiği hallerde ihale yetkilisi tarafından onaylanması kaydıyla teknik şartname, Yasa hükümlerine uygun olarak danışmanlık hizmet sunucularına hazırlattırılabilir.
- ❑ Teknik şartnamede yer alacak hükümler; tereddüte, yanlış anlamaya ve bir isteğin diğeri ile çelişmesine imkan bırakmayacak şekilde, açık ve kesin olmalıdır.
- ❑ İdari ve teknik şartnameleri hazırlayan veya hazırlanmasına katkı koyan kişiler ile ihale komisyonu üyelerinin eşleri ve üçüncü dereceye kadar kan ve ikinci dereceye kadar sıhri hısımları ile evlatlıkları ve evlat edinenleri ile bunların ortak olduğu şirketler veya iktisadi işletmeler ihalelere katılamaz.



- ❑ İşin teknik ayrıntılarını ve şartlarını gösteren bir teknik şartname hazırlanarak ihale dokümanına dahil edilir.
- ❑ Teknik şartnamelerde belirlenecek teknik kriterlerin, verimliliği ve fonksiyonelliği sağlamaya yönelik olması, rekabeti engelleyici hususlar içermemesi ve bütün istekliler için fırsat eşitliği sağlaması zorunludur.
- ❑ Teknik şartnamede, varsa ulusal ve/veya uluslararası teknik standartlara uygunluğu sağlamaya yönelik düzenlemeler de yapılır. Bu şartnamede teknik özelliklere ve tanımlamalara yer verilir. Belli bir marka, model, patent, menşei, kaynak veya ürün belirtilemez ve belirli bir marka veya modele yönelik özellik ve tanımlamalara yer verilemez.



Yapı İnşaatı ve Teknik İşlerin Nicelik ve Nitelik Düzeni
(19/1998 sayılı Yapı İnşaatı ve Teknik İşler Mütahhitleri Kayıt ve Denetim Yasası,
Madde 13.)

İŞ SINIFI	YAPI İNŞAATI İŞLERİ			TEKNİK İŞLER
	Konut Birimleri, Bürolar, Mağazalar vs.	Sanayi (Fabrikalar, Atölyeler, Depolar vs.)	Kamu Kullanımına Açık (Okullar, Eğlence Yerleri, Hastaneler, Oteller, Tiyatrolar, Camiler vs.)	
5. SINIF	250 m ²	400 m ²	250 m ²	45,000 ₺
4. SINIF	800 m ²	1,200 m ²	800 m ²	375,000 ₺
3. SINIF	4,000 m ²	7,000 m ²	4,000 m ²	1,125,000 ₺
2. SINIF	10,000 m ²	Herhangi bir boyutta	10,000 m ²	3,000,000 ₺
1. SINIF	Herhangi bir boyutta	Herhangi bir boyutta	Herhangi bir boyutta	Herhangi bir boyutta

Bu Cetvelde belirtilen alan, hesaplama amaçları bakımından, bodrum alanlarını da kapsar ve bina inşaatı için verilen izindeki yazılı alan dikkate alınır.



EKONOMİK AÇIDAN EN AVANTAJLI TEKLİFİN BELİRLENMESİ

ANA KRİTERLER VE ALT KRİTERLER	Ana Kriter Ağırlığı	Alt Kriterlere ait Ağırlıklar		
1. TEKLİF EDİLEN FİYAT	% 60			
2. MESLEKİ VE TEKNİK YETERLİLİK	% 30			
2.1. İş Deneyimi	% 30			
2.1.1. Yapının Karakteristik Özellikleri		.....	
2.1.1.1. Malzeme,			.....
2.1.1.2. İnşaat usulü,			.....
2.1.1.3. Yapı inşaat alanı/kapasite,			.....
2.1.1.4. Yapı kat adeti ve yüksekliği,			.....
2.1.1.5. Yapıdaki mekanik işlerinde uygulanan teknik,			.....
2.1.1.6. Yapıdaki elektrik işlerinde uygulanan teknik,			.....
2.1.1.7. Benzeri hususlar (Şatnamede belirtilen).			.....
2.1.2. Yapıda tamir/tadilat işleri için işe özgü ifade edilecek özellikler;		.....	
2.1.3. Teknik işler için işe özgü ifade edilecek özellikler.		.....	
2.2. Elinde bulunan ve bu tüzük kapsamında verilen iş kriteri	% 70			
2.2.1. Toplam İş sayısı			.....
2.2.2. Toplam İşin tutarı (Parasal Miktarı)			.....
3. EKONOMİK VE MALİ DURUM	% 10			
3.1. Son 3 Yıla ait Ciro Miktarları		.....	
3.2. Son 3 Yıla ait Kar/Zarar Durumu		.....	

Ekonomik açıdan en avantajlı teklifin belirlenmesinde kullanılacak kriterlerin ve değerlendirmeye esas alınacak unsurların ağırlıkları ile hesaplama yöntemine ilişkin açıklamalar ihale dokümanlarda veya ihale duyurularında belirtilir.

İhale Komisyonları tarafından alt kritere verilecek oranlar, ana kritere ait oranı aşmamak üzere ihale konusu iş ile ilgili Teknik Dairelere düzenlettirilir ve İnşaat Encümeninden onay olarak ihale Komisyonuna gönderilir.



➤ İhalenin, ekonomik açıdan en avantajlı teklife verileceği hallerde, ihale kararı söz konusu kamu ihalesinin konusuyla bağlantılı;

1. Teklif Edilen Fiyat,
2. Mesleki ve Teknik Yeterlilik,
3. Mali ve Ekonomik Durum

olmak üzere 3 (üç) kriter temelinde verilir.

- Yapım işleri ihalelerinde ekonomik açıdan en avantajlı teklifin belirlenmesinde kullanılacak bilgi ve belgelerin teklif ile birlikte sunulması gerekmektedir.
- Ekonomik açıdan en avantajlı teklif, ana kriterlerden alınan puanların toplamı ile oluşan en yüksek puana sahip teklif olur.



- Teklif edilen fiyat kriterinin toplam değerlendirme içerisindeki ağırlığı **%60**'dır.
- Bu kriterde, kurallara uygun olarak sunulan mali teklif formu ile teklif edilen ve değerlendirmeye alınan fiyatlar dikkate alınarak hesaplama yapılır.
- Aşağıdaki formül kullanılarak en düşük fiyatı veren teklif sahibine en yüksek puan ve diğer teklif sahiplerine de küçükten büyüğe doğru orantılı olarak puan verilir.

$$[(\text{En Düşük Fiyat} / \text{İlgili Teklif Fiyatı}) \times 100] \%60$$



- Mesleki ve Teknik Yeterlilik kriterinin toplam değerlendirme içerisindeki ağırlığı %30'dur.
- Bu kriter;
 1. İş Deneyimi,
 2. Elde Bulundurulan Mevcut İşlerolmak üzere 2 alt kriterden oluşmaktadır.
- Alt kriterlerin ağırlığı, işin niteliğine, niceliğine, kapsamına ve kapasitesine göre değişmektedir.
- Bu kriterlerin değerlendirilmesinde, teklif ile birlikte sunulan «İş Bitirme Belgeleri» ve «Elde Bulunan İşlere ait Beyanname» dikkate alınır.



İhale Katılımcılarının iş deneyimi alt kriterindeki unsurlardan puan alabilmesi için her unsur için iş bitirme belgesi sunması veya bir iş bitirme belgesinde bu şartnamede aranan unsurları yerine getirmiş olması gerekir. İş Bitirme belgesinin sunulmadığı unsurlara puan verilmez.

İş Bitirme Belgesi:

- Kamu İhale Yasasında belirtilen herhangi bir kamu kurum ve kuruluğu için yapılan ve sözleşmeye dayalı bir işi kapsıyorsa mutlaka geçici kabulü tamamlanmış ve ilgili **Teknik Daireler tarafından düzenlenmiş** bir iş olmalı ve ilgili belgenin **2 Temmuz 2015 tarihinden** sonra İnşaat Encümeni tarafından onaylanmış olması zorunludur.
- Kamu İhale Yasasında belirtilen kamu kurum ve kuruluğu haricinde bir işi kapsıyorsa mutlaka Yetkili İzin Makamı olarak tanımlanan Belediyeler ve Kaymakamlık'lardan "**İşe Başlama Belgesi**" ve "**Onay Belgesi**" almış bir iş için olmalı, Yetkili İzin Makamı tarafından düzenlenmeli ve **2 Temmuz 2015 tarihinden** sonra İnşaat Encümeni tarafından onaylanmış olması zorunludur.



Bu kritere ait puan, alt kriterlere ait puanların toplanması ve bu kriterin ağırlık oranı ile çarpılması sonucu oluşur.

[toplam alt kriterler puanı] %30

- **İş Deneyimi** alt kriterinde; ihale makamları değerlendirmeye esas alınacak unsurları ve bu unsurlara ait puanların hesaplanmasında kullanılacak ağırlık oranları ile hesaplama yöntemlerine ilişkin açıklamaları ihale dokümanlarında belirtmek zorundadır.
- **Elde Bulunan İşler** alt kriterinde; aşığıdaki formüller kullanılarak elde bulunan iş sayısı ve işlerin parasal tutarları dikkate alınarak ayrı ayrı hesaplama yapılır.

[(1 - (iş sayısı / toplam iş sayısı)) x 100] % ağırlık

[(1 - (iş tutarı / toplam iş tutarı)) x 100] % ağırlık



MALİ VE EKONOMİK DURUM KRİTERİ

- **Mali ve ekonomik durum kriterinin toplam değerlendirme içerisindeki ağırlığı %10'dur.**
- **Bu kriter de;**
 1. **Ciro Miktarı,**
 2. **Kar/Zarar Durumu**olmak üzere 2 alt kriterden oluşmaktadır.
- **Alt kriterlerin ağırlığı, işin niteliğine, niceliğine, kapsamına ve kapasitesine göre değişmektedir.**
- **Bu kriterlerin değerlendirilmesinde, teklif ile birlikte sunulan ihale tarihinden önceki son üç yıla ait Gelir ve Vergi Dairesi'nden onaylı, Yıllık Gelirler Toplamı (Ciro) ve Kar/Zarar Durumunu gösteren belgeler dikkate alınır.**



Bu kritere ait puan, alt kriterlere ait puanların toplanması ve bu kriterin ağırlık oranı ile çarpılması sonucu oluşur.

[toplam alt kriterler puanı] %10

- **Ciro Miktarı** alt kriterinde; 3 (üç) yıllık toplam ciro miktarının teklif edilen ihale bedelinin iki katına oranı dikkate alınarak, aşağıdaki formül kullanılarak hesaplama yapılır.

$K = (\text{toplam ciro} / (2 \times \text{teklif}))$ $K > 1$ ise, $K=1$ olarak alınır.

[$K \times 100$] % ağırlık

- **Kar/Zarar Durumu** alt kriterinde; 3 (üç) yıllık karlılık oranı dikkate alınarak aşağıdaki formül kullanılarak hesaplama yapılır.

$\text{Karlılık Oranı} = (3 \text{ yıllık toplam kar/zarar} / 3 \text{ yıllık toplam ciro})$

[$(\text{karlılık oran} / \text{en yüksek oran}) \times 100$] % ağırlık



ŞARTNAMESLERDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASI

- İhalenin açık olduğu sürenin ilk 1/3'lük (üçte birlik) bölümünde şartnameler, ihale katılımcılarının veya katılımcı adaylarının ihale makamına yazılı talebi üzerine yeniden gözden geçirilerek mevcut ihale katılımcılarının haklarına zarar vermeyecek şekilde değiştirilebilir ve/veya düzenlenebilir.
- Katılımcı adayları, tekliflerinin sunulması için tanınan sürenin bitiminden 6 (altı) iş günü öncesine kadar ihale makamından, ihale dokümanlarıyla ilgili yazılı açıklama talep edebilir. Bu talep üzerine ihale makamı, ihale tekliflerini hazırlamaya yetecek makul süre tanıyarak, ihale dokümanlarını almış olan tüm katılımcı adaylarına yazılı açıklama yapar ve bu açıklamalar ihale makamlarının internet sitesinde yayınlanır.



*Kıbrıs Türk İnşaat
Mütcahhitleri Birliği*

İHALE DOKÜMANINDA DEĐİŐİKLİK YAPILMASI

- Tekliflerin hazırlanmasını veya işin gerçekleştirilmesini etkileyebilecek maddi veya teknik hatalar veya eksikliklerin ihale makamınca tespit edilmesi veya katılımcılar tarafından yazılı olarak bildirilmesi halleri dışında, **ihale dokümanında değişiklik yapılmaz.**
- İhale makamları, ihale dokümanlarını alan tüm iktisadi işletmelere bütün değişiklik ve düzeltmeleri, ihale teklifi sunmak için tanınmış olan sürenin bitiminden 6 (altı) iş günü öncesine kadar, ücretsiz olarak gönderir ve tüm değişiklik ve düzenlemeleri internet sitesinde yeniden yayınlar.
- İhale dokümanlarında önemli eksiklik veya hataların olduğu fark edilirse, ihale komisyonları, ihale sonuçlandırma usulünün tümünü iptal edebilir veya ihaleyi tekrar edebilir.



İhale komisyonları mal alımı, hizmet alımı ve yapım işleriyle ilgili kamu ihalelerini gerçekleştirmek için aşağıdaki usulleri uygular.

- 1) Açık Usul,
- 2) Kısıtlı Usul,
- 3) Pazarlık Usulü,
- 4) Rekabetçi Diyalog Usulü.

Kamu İhale Yasası'na göre yapılacak ihalelerde Açık Usul ve Kısıtlı Usul temel usullerdir. Diğer ihale usulleri Yasa'da belirtilen özel hallerde kullanılabilir.



- **Açık Usul**, isteyen herhangi bir iktisadi işletmenin teklif sunabileceği usul olup tek aşamada gerçekleştirilir.
- **Kısıtlı Usul**, herhangi bir iktisadi işletmenin katılmak için talepte bulunabileceği ancak, yalnızca ihale komisyonları tarafından davet edilenlerin teklif sunabilecekleri usul olup, ihale komisyonları kısıtlı usulü aşağıda açıklanan iki aşamada yürütür.
 1. İhale komisyonları, ihale katılımcılarını, bu Yasa ve şartname kuralları uyarınca belirlenen seçme kriterleri temelinde değerlendirir ve bir kısa liste oluşturur.
 2. İhale komisyonları, kısa listeye kalan katılımcılar tarafından sunulan teklifleri değerlendirir.



- Kısıtlı usulün ilk aşamasında, ilgi duyan tüm iktisadi işletmeler ihaleye katılma talebinde bulunabilir. İhale komisyonları, ihale duyurusunda seçilecek minimum katılımcı sayısını ve gereken hallerde maksimum katılımcı sayısını, seçme kriterlerini ve seçilme ile ilgili kuralları belirtir.
- Kısıtlı usulün ilk aşamasının ardından ihaleye katılmaya çağrılan katılımcı sayısı hiçbir koşulda, 5 (beş)'ten az olamaz. Seçme kriterlerine ve seçme kurallarına uyan katılımcı sayısı bu Yasa uyarınca belirtilen sayının altında olması halinde, ihale komisyonları, kısıtlı usulü iptal eder veya sayıları gerçek ve adil bir rekabeti sağlamaya yeterli ve seçme kriterlerine uyan katılımcıları ihaleye katılmaya çağırarak kısıtlı usulü devam ettirir.

Daha fazla bilgi için Kamu İhale Yasası, Madde 49'a bakınız.



- Başlangıçta belirtilen ihale koşullarının değiştirilmemesi koşuluyla açık veya kısıtlı usulün uygulanmasıyla gerçekleştirilen bir kamu ihalesine hiçbir teklif veya uygun teklif verilmemişse,
- Doğal afetler, salgın hastalıklar, can veya mal kaybı tehlikesi gibi ani ve beklenmeyen veya idare tarafından önceden öngörülemeyen olayların ortaya çıkması üzerine ihalenin ivedi olarak yapılmasının zorunlu olması halinde,

pazarlık usulü ile ihale yapılabilir. Pazarlık usulünün kullanılacağı durumlarda en az 3 (üç) teklif alınması zorunludur.

Daha fazla bilgi için Kamu İhale Yasası, Madde 22 ve 50'ye bakınız.



*Kıbrıs Türk İnşaat
Mütcaahhitleri Birliği*

REKABETÇİ DİYALOG

Özellikle karma içerikli (konusu mal ve hizmet alımı ile yapım işlerinin birlikte olduğu) ihaleler söz konusu olduğunda; ihale komisyonları tarafından açık usul veya kısıtlı usulün ihalenin sonuçlandırılmasına imkan vermeyeceğinin değeriendirildiği hallerde; veya ihale konusu mal veya hizmet alımları ile yapım işlerinin özgün nitelikte ve karmaşık olması nedeniyle teknik ve mali özelliklerinin gerekli olan netlikte belirlenememesi halinde; bu madde uyarınca rekabetçi diyalog usulü kullanılabilir.

Daha fazla bilgi için Kamu İhale Yasası, Madde 23 ve 51'e bakınız.



DOĞRUDAN ALIMLAR

- Tahmini değeri KDV hariç aylık brüt asgari ücretin 10 (on) katını aşmayan mal ve/veya hizmet alımları ile tahmini değeri KDV hariç aylık brüt asgari ücretin 20 (yirmi) katını aşmayan ve konu ile ilgili teknik daireler tarafından onaylanan yapım işleri,
- İhtiyacın sadece tek bir gerçek veya tüzel tek kişi tarafından karşılanabileceğinin tespit edilmesi halinde,
- Mevcut mal, ekipman, teknoloji veya hizmetlerle uyumun ve standardizasyonun sağlanması için zorunlu olan mal ve hizmetlerin, asıl sözleşmeye dayalı olarak düzenlenecek ve toplam süreleri 3 (üç) yılı geçmeyecek sözleşmelerle ilk alım yapılan gerçek veya tüzel kişiden alınması halinde,

ilan yapılmaksızın ve teminat alınmaksızın ihale makamınca doğrudan alım yapılabilir. (KİY, madde 24 ve 52.)



- **İhale Katılım Beyannamesi,**
- **Geçici Teminat Mektubu Örneği,**
- **İş Ortaklığı Beyannamesi Örneği,**
- **Konsorsiyum Beyannamesi Örneği,**
- **Mali Teklif Formu (veya Metraj Bazında Hazırlanmış Birim Fiyat Teklif Formu),**
- **Elde Bulundurulan İşlere ait Beyanname.**



İHALE KATILIM BEYANNAMESİ

Yapım İŖi İhalelerine İliŖkin İHALE KATILIM BEYANNAMESİ

İhale Komisyonu Tarafından
Doldurulacaktır.

Teklif Sıra No :

Tarih :

İmza ve Mühür

1. İHALE İLE İLGİLİ BİLGİLER

İhale Sıra No.		İhalenin Kapanış Tarihi ve Saati	
İŖin Adı			
İhale Makamı			

2. İHALE KATILIMCISI İLE İLGİLİ BİLGİLER

Adı (Unvanı)			
Vergi Sicil No.		Vergi Dairesi Ŗubesi	
S.Sigorta Sicil No.		İhtiyat Sandiği No.	
Yasal Adresi			
Telefon No.		Faks No.	
İnternet Adresi		e-posta	

Mevzuatı gereği kayıtlı olduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odası, Esnaf ve Sanatkar Odası veya ilgili :

Meslek Odasının Adı			
Kayıt Tarihi ve Yeri		Üye Kayıt No.	

3. TEKLİF VERMEYE YETKİLİ KİŖİYE AİT BİLGİLER

Adı Soyadı		Kimlik Kartı No.	
Makamı / Görevi			

İmza Sirküleri / İmza Beyanı ve Yetki Belgesinin bu Beyanname ile birlikte sunulması zorunludur.

4. GEÇİCİ TEMİNAT İLE İLGİLİ BİLGİLER

Geçici Teminat Miktarı (Rakam ile)		Teminatın Süresi	
Geçici Teminat Miktarı (Yazı ile)			
Teminatın Cinsi		Vadesi	-
Banka Adı		Ŗubesi	

Geçici Teminata ilişkin belge ASLININ bu Beyanname ile birlikte sunulması zorunludur.

5. SON 3 YILA AİT MALİ BİLGİLER

AÇIKLAMA	20....	20....	20....
YILLIK GELİRLER TOPLAMI (CİRO)			
YILLIK KAR / ZARAR MİKTARI			

Bu bilgiler Kriter Tablosundaki Ekonomik ve Mali Durum kriterinin değerlendirilmesi için kullanılacaktır.

6. BU TÜZÜK ALTINDA VERİLMİŖ VE DEVAM EDEN İŖLERLE AİT BEYAN

AÇIKLAMALAR	Toplam İŖ Sayısı	Toplam İŖ Miktarı (Sözleşme Bedeli)
İhale Kararı ile Bağlanan İŖler ve Ek İŖler		
Doğrudan Alım Yöntemi ile Bağlanan İŖler ve Ek İŖler		
ELDE OLAN TOPLAM İŖLER		

Bu bilgiler Kriter Tablosundaki İŖ Deneyimi kriterinin değerlendirilmesi için kullanılacaktır.

7. TAAHHÜT OLARAK SUNULAN BİLGİLER

İhaleye ait tekliflerin açıldığı tarih itibarı ile;

- 22/1992 sayılı İŖ Yasası'nın 59'uncu maddesinin (4)'üncü fıkrası ve 63/2006 sayılı Yabancıların Çalışma İzinleri Yasası'nın 7'nci maddesinin (3)'üncü fıkrası uyarınca Çalışma Dairesi tarafından yasaklı ilan edilmediğimizi;
- Gelir ve Vergi Dairesine ait yükümlülüklerimizi yerine getirdiğimizi, kesinleşmiş ve ödeme süresi içerisinde ödenmeyen borcumuzun bulunmadığını;
- Sosyal Sigortalar Dairesine ait yükümlülüklerimizi yerine getirdiğimizi, kesinleşmiş ve ödeme süresi içerisinde ödenmeyen borcumuzun bulunmadığını;
- İhtiyat Sandiği Dairesine ait yükümlülüklerimizi yerine getirdiğimizi, kesinleşmiş ve ödeme süresi içerisinde ödenmeyen borcumuzun bulunmadığını;
- Mütcahhitler Birliği ile İnşaat Encümenine kayıtlı olduğumuzu ve İnşaat Encümeninden bu ihale için geçerli sınıf karnesine sahip olduğumuzu;
- Rekabet Yasası uyarınca herhangi bir ödenmemiş idari para cezası borcumuzun bulunmadığını

beyan ve taahhüt ederiz.

8. BEYAN VE İMZA

Bu Beyanname verilen bilgilerin tam ve doğru olduğunu; Ŗartnamelere göre istenen bilgi ve tevsik edici belgelerin eksiksiz olarak teklif dosyasında sunulduğunu; taahhüt olarak verilen bilgilere ait tevsik edici belgelerin talep edildiği süre içerisinde teslim edileceğini; iş konusu Ŗartname ve eklerini tamamen okuduğumu, anladığımı ve aynen kabul ettiğimi; Ŗartnamelere göre idarenin tercih edeceği tüm sistemleri temin ve tesis edeceğimi; bilgi ve deneyimimi idarenin lehine kullanacağımı; taahhütlerime sadakatsizlik sonucu değerlendirme dışında bırakılacağımın bilincinde olduğumu imza ve beyan ederim.

YETKİLİNİN ADI - SOYADI : İMZASI :

Tarih :

Her çeŖit tebligatın, bu beyannamenin 2'nci maddesinde vermiş olduğum Yasal Adresime / e-posta adresime / Faks ile yapılmasını kabul ediyorum.



Kıbrıs Türk İnşaat
Mütcahhitleri Birliği

GEÇİCİ TEMİNAT MEKTUBU

Teminat Olarak Kabul Edilecek Değerler :

- İhale Makamı tarafından gösterilecek hesaba yatırılacak para karşılığı alınacak makbuz,
- 39/2001 sayılı Bankalar Yasası altında kurulmuş olan bankalardan alınacak Banka Teminat Mektubu,
- KKTC Merkez Bankası gözetim ve denetimindeki bankalardan **kontrgaranti** yaptırılması koşuluyla, KKTC Bankaları dışından alınan teminat mektupları.

GEÇİCİ TEMİNAT MEKTUBU

Tarih :

Sayı :

[İhale Makamı İdarenin Adı],

İdareniz tarafından, tarih ve sayı ile ihalesi yapılacak olan işine, istekli sıfatıyla katılacak olan 'nın bu ihale ile ilgili Yasa, Tüzük ve Şartname hükümlerini yerine getirmek üzere vermek zorunda olduğu geçici teminat tutarı olan TL Bankamız tarafından garanti ettirildiğinden, ihalenin adı geçene kaldığı, usulüne uygun olarak bildirildiği ve kesin teminat vermesi ve/veya sözleşme yapması istenildiği halde, kesin teminat vermediği ve/veya sözleşme yapmadığı ve ilgili Yasa ile işe ait şartname hükümlerine uygun hareket etmediği takdirde, protesto çekmeye, hüküm ve adı geçenin iznini almaya gerek kalmaksızın, adı geçen ile idareniz arasında ortaya çıkacak herhangi bir uyuşmazlık ve bunun akıbet ve yasal sonuçları nazarı itibara alınmaksızın, yukarıda yazılı tutarı ilk yazılı talebiniz üzerine derhal ve gecikmeksizin idarenize veya emrinize nakden ve tamamen ve talep tarihinden ödeme tarihine kadar geçen günlere ait yasal faiziyle birlikte ödeyeceğimizi, Bankanın imza atmaya yetkili temsilcisi ve sorumlusu sıfatıyla ve Banka ad ve hesabına taahhüt ve beyan ederiz.

Bu mektup tutarı da dahil olmak üzere Şubemizce verilmiş ve halen geçerli olan geçici, kesin ve avans teminat mektupları toplamı : TL.

Bu teminat mektubunun süresi, gün olup, - vade tarihleri süresince geçerlidir. Ancak, vade bitiş tarihi resmi tatil gününe rastlarsa, vade bitiş tarihi, tatil gününü izleyen ilk iş günü olur. Vade bitiş tarihine kadar elimize geçecek şekilde tarafınızdan yazılı tazmin talebinde bulunulmadığı takdirde hükümsüz olacaktır.

..... **Bankası**
..... **Şubesi**

(Mühür)

Banka Yetkilisi / Yetkililerinin

İmzası :
Adı – Soyadı :
Ünvanı :



İŞ ORTAKLIğI BEYANNAMESİ

Tarih :

İhale Kayıt Numarası :

[İhale makamı idarenin adı] tarafından ihaleye çıkartılmış bulunan [işin adı] işine müşterek teklif vermek ve söz konusu iş uhdemize ihale olunduğu takdirde sözleşme aktedilerek işin ifası ve bitirilmesi amacı ile, özel bir ortaklık kurmuş bulunuyoruz. İhalenin üzerimizde kalması halinde ortaklık sözleşmesi, sözleşme imzalanmadan önce noterliğe tasdik ettirilerek idareye verilecektir. İş ortaklığımızın pilot ortağı, işin bitimine kadar [pilot ortağın adı]'dır.

Pilot ortağın iş ortaklığımızı her konuda temsile tam yetkili olduğunu, idare tarafından pilot ortağa yapılacak bildirimlerin iş ortaklığımıza yapılmış sayılacağını, vermiş olduğumuz müşterek teklif neticesinde, iş üzerimizde kaldığı takdirde sözleşmenin bütün ortaklarca müştereken imza edileceğini ve aktebilecek sözleşme ile ilgili diğer bütün hususlarda pilot olarak göstermiş olduğumuz ortağımızın, ortaklığımız nam ve hesabına hareket etmeye tam yetkili olacağını, her birimizin akdolunacak sözleşmenin konusuna ve kapsamına girecek işlerin ve taahhütlerin ve sözleşmeden doğup da ortaklığımıza yönelecek yükümlülüklerin yerine getirilmesinden müştereken ve müteselsilen sorumlu olacağını ve iş sonuna kadar kurduğumuz özel ortaklıktan ayrılmayacağını; aksi takdirde sözleşmenin feshi, teminatın gelir kaydı hususlarında [İhale makamı idarenin adı] yetkili olacağını, sözleşme konusu işin tamamlanmasından önce iş ortaklığına dahil pilot ortak dışındaki ortaklardan herhangi birinin ölümü, iflası, ağır hastalığı, tutukluluğu veya özgürlüğu kısıtlayıcı bir cezaya mahkum olması veya dağılması gibi durumlarda pilot ortak ve iş ortaklığının geri kalan diğer ortaklarının teminat da dahil işin bütün yükümlülüklerini ve sorumluluklarını üzerine alacağını ve işi bitireceğini, beyan, kabul ve taahhüt ederiz.

Sıra No.	Ortağın Adı ve Soyadı /Ticari Ünvanı	Ortaklık Oranı	Tebliğat Adresi
1			
2			
3			
...			
n			

PİLOT ORTAK

ÖZEL ORTAK

ÖZEL ORTAK

.....
İmza
Adı Soyadı
Görevi

.....
İmza
Adı Soyadı
Görevi

.....
İmza
Adı Soyadı
Görevi

KONSORSİYUM BEYANNAMESİ

Tarih :

İhale Kayıt Numarası :

[İhale makamı idarenin adı] tarafından ihaleye çıkartılmış bulunan [işin adı] işine müşterek teklif vermek ve söz konusu iş uhdemize ihale olunduğu takdirde sözleşme aktedilerek işin ifası ve bitirilmesi amacı ile, özel bir ortaklık kurmuş bulunuyoruz. İhalenin üzerimizde kalması halinde konsorsiyum sözleşmesi, sözleşme imzalanmadan önce noterliğe tasdik ettirilerek idareye verilecektir. Konsorsiyumun koordinatör ortağı, işin bitimine kadar [koordinatör ortağın adı]'dır.

Koordinatör ortağın konsorsiyumu her konuda temsile tam yetkili olduğunu, idare tarafından koordinatör ortağa yapılacak bildirimlerin konsorsiyuma yapılmış sayılacağını, vermiş olduğumuz müşterek teklif neticesinde iş üzerimizde kaldığı takdirde sözleşmenin bütün ortaklarca müştereken imza edileceğini ve aktebilecek sözleşme ile ilgili diğer bütün hususlarda koordinatör ortak olarak göstermiş olduğumuz ortağımızın, ortaklığımız nam ve hesabına hareket etmeye tam yetkili olacağını, her birimizin akdolunacak sözleşmenin konusuna ve kapsamına girecek işlerin ve taahhütlerin ve sözleşmeden doğup da ortaklığımıza yönelecek yükümlülüklerin yerine getirilmesinden müştereken ve müteselsilen sorumlu olacağını ve iş sonuna kadar kurduğumuz özel ortaklıktan ayrılmayacağını; aksi takdirde sözleşmenin feshi, teminatın gelir kaydı hususlarında [İhale makamı idarenin adı] yetkili olacağını, sözleşme konusu işin tamamlanmasından önce koordinatör ortak dışındaki ortaklardan herhangi birinin ölümü, iflası, ağır hastalığı, tutukluluğu veya özgürlüğu kısıtlayıcı bir cezaya mahkum olması veya dağılması gibi durumlarda koordinatör ortak ve konsorsiyumun geri kalan diğer ortaklarının teminat da dahil işin bütün yükümlülüklerini ve sorumluluklarını üzerine alacağını ve işi bitireceğini, beyan, kabul ve taahhüt ederiz.

Sıra No.	Ortağın Adı ve Soyadı /Ticari Ünvanı	Taahhüt Ettiği İşin Kısmı	Tebliğat Adresi
1			
2			
3			
...			
n			

KOORDİNATÖR ORTAK

ÖZEL ORTAK

ÖZEL ORTAK

.....
İmza
Adı Soyadı
Görevi

.....
İmza
Adı Soyadı
Görevi

.....
İmza
Adı Soyadı
Görevi



Kıbrıs Türk İnşaat
Mütahhitleri Birliği

METRAJ CETVELİ

[ihale makamının adı]

İhalesine ilişkin

BİRİM FİYAT METRAJ CETVELİ

TEKLİF SAHİBİNİN :

ADI – SOYADI :

TİCARİ ÜNVANI :

Sıra No.	İş Kalemi No.	İş Kaleminin Adı ve Kısa Açıklaması	Birimi	Miktarı	Birim Fiyat (TL)	Toplam Fiyat (TL)
1	XXXXX	XXXXXXXXXX	XX	XXXXX		
2	XXXXX	XXXXXXXXXX	XX	XXXXX		
3	XXXXX	XXXXXXXXXX	XX	XXXXX		



Metraj, bir yapıyı meydana getiren bütün elemanların teker teker ölçülerek;

- ❖ uzunlukların metre (m),**
- ❖ alanların metrekare (m²),**
- ❖ hacimlerin metreküp (m³),**
- ❖ ağırlıkları (kg) veya ton (t),**
- ❖ sayılabilenlerin adet (ad)**

cinsinden hesaplanması işlemleridir.



İHALE İŞLEM DOSYASI OLUŞTURULMASI

İhalesi yapılacak her iş için bir işlem dosyası düzenlenir.

Bu dosyada;

- ihale yetkilisinden alınan ve sözkonusu ihaleye çıkılmasını uygun görerek bloke yazısını ve/veya ihalenin finansal karşılığının bulunduğu teminatını da içeren onay belgesi
- tahmini değere ilişkin hesap cetveli,
- ihale dokümanı,
- ilan metinleri,
- katılımcılar tarafından sunulan başvurular veya teklifler ve diğer belgeler,
- ihale komisyonlarının tutanak ve kararları

gibi ihale süreci ile ilgili bütün belgeler bulunur.



İHALE DUYURUSUNUN HAZIRLANMASI

- Duyurular, Merkezi İhale Komisyonunun belirleyeceği şekilde ve standart formlar çerçevesinde tüm asgari bilgileri ve ihale makamının gerekli görecede başka bilgileri de içerir.
- İhale duyuruları, eş zamanlı olarak hem ihale makamının internet sitesinde hem de yerel iki gazetede 1 (bir) gün süre ile yayınlanmak üzere gönderilir.
- İhale duyurusu internette ve yerel iki gazetede yayınlanmak üzere eş zamanlı olarak gönderilmemişse, tekliflerin verilmesi için konulan süre ihale duyurusunun yerel iki gazetede yayınlandığı gün başlar.

ÖRNEK İHALE DUYURUSU



Kıbrıs Türk İnşaat
Mütcahhitleri Birliği

[ihale makamının adı]

İHALE DUYURUSU

Teklif Kabulü Sıra No: 000/0000

**Tahmini bedeli TL (KDV Hariç) İşleri
yapımı için, Açık İhale Usulü gerçevesinde teklif kabul edilecektir.**

Katılım ile ilgili bilgiler:

1. Bu ihaleye, 19/1998 sayılı Yapı İnşaatı ve Teknik İşler Mütcahhitleri "Kayıt ve Denetim Yasası" gereği Encümene kayıtlı Sınıf, Yapı İnşaatı İşleri / Teknik İşler Belgesine sahip mütcahhitler katılabilir.
2. İhaleye teklif verecek olanlar, şartnameye göre istenen belgeleri (ihale katılım beyannamesi, geçici teminat mektubu, imza sirküleri veya imza beyannamesi, yetki beyannamesi ve şartname alındı makbuzı) ve/veya malzemelerle ilgili numune, broşür, katalog ve şartname gereği istenen diğer tüm belgeleri teklifleri ile birlikte verecektir.
3. Geçici teminatın miktarı İhale Katılımcısı tarafından, Geçici ve Kesin Teminat Mektupları ve Geçici Teminat Oranları Tüzüğü'nün 4(1) maddesindeki oranlar dikkate alınarak hesaplanacaktır. **Teminatsız teklifler dikkate alınmayacaktır.**
4. Geçici teminat olarak 41/2001 sayılı Merkez Bankası Yasası altında denetlenen Banka Teminat mektupları geçerli olacaktır.
5. Geçici Teminat mektubunun bitiş süresi en az / / 20... tarihli olacaktır.
6. Teminat olarak yalnız Banka Teminat mektubu veya'ye yatırılacak nakdi para karşılığı alınan makbuz geçerli olacaktır.
7. Verilecek teklifler KDV'siz olacaktır.
8. Teklifler en geç / / 20... günü, saat'a kadar teklif kutusuna atılmalıdır.
9. Bu teklifle ilgili bilgi ve şartnameler vizesine yatırılacak TL+KDV karşılığında'nden / / 20... tarihi mesai bitimine kadar temin edilebilir.
10. Katılımcı adayları, / / 20... tarihine kadar İhale Makamından, ihale dokümanlarıyla ilgili yazılı açıklama talep edebilir.
11. İhale ile ilgili değerlendirmeye, 20/2016 sayılı Kamu İhale Yasası ve bu Yasa altında çıkarılan Yapım İşleri İhalelerinde Uygulanacak Esaslar ve Usuller Tüzüğü kuralları uyarınca yapılacaktır.



TEKLİFLERİN AÇILMASI VE DEĞERLENDİRİLMESİ

- ❖ Açık usulde ve kısıtlı usulün ikinci aşamasında verilen teklifler, tekliflerin sunulması için verilen sürenin dolmasının ardından halka açık bir toplantıda açılır.
- ❖ ihale katılımcılarının temsilcileri, tekliflerin açıldığı toplantıda itiraz ve önerilerde bulunabilir.
- ❖ Tekliflerin değerlendirilmesi ve kıyaslanması ihale komisyonları tarafından kapalı toplantılarda yapılır.
- ❖ Halka açık teklif açma toplantısında açılmamış olan bir teklif, kapalı toplantılarda inceleme, değerlendirme ve kıyaslamaya tabi tutulamaz.
- ❖ Teklifler sadece ihale belgeleri ve ihale duyurusunda yayınlanmış olan kriterler uygulanarak değerlendirilir.



*Kıbrıs Türk İnşaat
Mütcaahhitleri Birliği*

TALEP VE BEKLENTİLER

**Bu Rehber ile ilgili
talep ve beklentilerinizi
bizimle paylaşmanız, sizlere daha
iyi bir hizmet sunmamıza olanak
sağlayacaktır.**